

SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

**DOKUMEN SEBUT HARGA
(JILID 2/2)**

BAGI

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI
JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA
SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/693
TARIKH BUKA	23 APRIL 2026
TARIKH TUTUP	06 MEI 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my

ISI KANDUNGAN

PERKARA	PERKARA	MUKA SURAT
A	PENENTUAN JENIS / MATERIAL BAHAN DAN WARNA MENGIKUT JENIS KASUT	SP 1 - SP 3
B	SPESIFIKASI TEKNIKAL KASUT:- 1. Kasut Kulit Am Lelaki 2. Kasut Kulit Am Wanita 3. Kasut Operasi Tanpa “Toe Cap” 4. Long Boot Trafik 5. Kasut Am Pejabat Lelaki 6. Kasut Am Pejabat Wanita 7. Kasut Sukan 8. Kasut Keselamatan (Safety boot)	ST 1 – ST 9
C	LAKARAN DAN GAMBAR KASUT	LG1 – LG5
D	SAMPEL KASUT KAKITANGAN YANG SIAP DIJAHIT	SM 1
E	JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN	JP 1
F	<i>RESPONSE TIME</i>	RT 1
G	PERJANJIAN	PJ 1
H	TERMA BAYARAN	TB 1

ARAHAN

MAKLUMAT

- Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan Syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cap Syarikat, nama kakitangan Syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam dokumen Jilid 2/2 ini.
- Petender WAJIB mengisi maklumat di Bahagian A: Spesifikasi Teknikal Pakaian Seragam dan Bahagian E: Lampiran contoh kain mengikut spesifikasi
- Petender juga WAJIB mamatuhi spesikasi seperti yang dilampirkan di Bahagian B: Spesifikasi Sulaman Logo dan perkataan MBSJ dan Bahagian C: Lakaran dan gambar Pakaian Seragam. Sampel baju siap jahit yang dihantar WAJIB mengikut spesifikasi seperti dinyatakan.
- Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.



TAJUK: MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

A: PENENTUAN JENIS/MATERIAL BAHAN DAN WARNA MENGIKUT JENIS KASUT

- Petender **WAJIB** mengisi maklumat di bahagian ini dengan menyatakan persetujuan (**SETUJU /TIDAK SETUJU**).
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

BIL	JENIS PAKAIAN	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ			
		JENIS / MATERIAL	WARNA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN
1.0	KASUT KULIT AM LELAKI	Jenis: <i>Potongan 'ankle boot'</i> Material: <i>Kulit : Sintetik atau setara</i>	Hitam	.....	.....
2.0	KASUT KULIT AM WANITA	Jenis: <i>Potongan 'ankle boot'</i> Material: <i>Kulit : Sintetik atau setara</i>	Hitam	.....	.....
3.0	KASUT OPERASI TANPA "TOE CAP"	Jenis: <i>Potongan 'medium cut'</i> Material: <i>Kulit : Sintetik atau setaraf denganya</i>	Hitam	.....	.....

BIL	JENIS PAKAIAN	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ			
		JENIS / MATERIAL	WARNA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN
4.0	LONG BOOT TRAFIK	Jenis: Potongan 'Long Cut Boot' Material : Kulit Sintetik atau setaraf dengannya	Hitam	.....	.....
5.0	KASUT AM PEJABAT LELAKI	Jenis: <i>Loafer</i> Material: <i>Kulit : Sintetik atau setaraf dengannya</i>	Hitam	.....	.....
6.0	KASUT AM PEJABAT WANITA	Jenis: <i>Bertutup dan bertumit</i> Material: <i>Kulit : Sintetik atau setaraf dengannya</i>	Hitam	.....	.....
7.0	KASUT SUKAN (SPORT SHOE) - LELAKI	Jenis: <i>Kasut Sukan</i> Material: <i>(PU/ Mesh + Phylon / TPR Breathable) atau setaraf dengannya</i>	Hitam	.....	.....

BIL	JENIS PAKAIAN	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ			
		JENIS / MATERIAL	WARNA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN
8.0	KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOT)	Jenis: <i>Kasut Keselamatan</i> Material: <i>Kulit Asli atau yang setaraf dengannya</i>	Hitam	.....	.....


Nota:

- ****Potong ruangan SETUJU/TIDAK SETUJU, (sekiranya TIDAK SETUJU petender WAJIB kemukakan cadangan lain yang setaraf dengannya.**
- Petender boleh mencadangkan spesifikasi lain yang lebih baik atau yang setaraf dengannya dengan melampirkan contoh bahan / gambar beserta justifikasi kelebihan cadangan tersebut sebagai rujukan. Walau bagaimanapun tertakluk kepada keputusan Majlis untuk membuat keputusan.
- Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di perkara G

B. SPESIFIKASI TEKNIKAL (WAJIB)

- Petender WAJIB mematuhi spesifikasi seperti di lampiran ini dalam pembekalan kasut pegawai dan kakitangan MBSJ
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

1.0 KASUT KULIT AM LELAKI

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK SETUJU	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
1.0	<p>KASUT KULIT AM LELAKI</p> 	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis: Potongan ‘<i>ankle boot</i>’</p> <p>c) Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf</p> <p>d) Model :‘Pacidini’ atau setaraf dengannya.</p> <p>e) Mempunyai zip dibahagian sisi kiri dan kanan kasut.</p> <p>f) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>g) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p><i>Sila rujuk bahagian C : Gambar dan lakaran kasut</i></p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

2.0 KASUT KULIT AM WANITA

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
2.0	<p data-bbox="289 444 720 483">KASUT KULIT AM (WANITA)</p>   	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis: Potongan ‘<i>ankle boot</i>’</p> <p>c) Material : Kulit (Sintetik)</p> <p>d) Model :‘Pacidini’ atau setara dengannya.</p> <p>e) Mempunyai zip dibahagian sisi kiri dan kanan kasut.</p> <p>f) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>g) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p><i>Sila rujuk bahagian C : Gambar dan lakaran kasut</i></p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

3.0 KASUT OPERASI TANPA “TOE CAP”

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
3.0	<p>KASUT OPERASI TANPA “TOE CAP”</p> 	<p>a) Warna : Hitam</p> <p>b) Jenis: Potongan ‘Medium Cut’</p> <p>c) Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf</p> <p>d) Model : (diisi oleh petender).</p> <p>e) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>f) Mempunyai <i>Steel Mid Sole</i> dengan EN 12568 bahagian bawah</p> <p>g) Mempunyai <i>Double Density Outsole Nitrile Rubber</i> dan <i>Phylon</i></p> <p>h) Mempunyai <i>Original Cambrelle Cover Comfort Soft Polyurethane Footbed</i> dan <i>Collar Padded</i> Dengan Form</p> <p>i) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p><i>Sila rujuk bahagian C : Gambar dan lakaran kasut</i></p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>


4.0 KASUT “LONG BOOT” TRAFIK

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
4.0	<p>KASUT “LONG BOOT” TRAFIK</p> 	<p>a) Warna : Hitam</p> <p>b) Jenis: Potongan ‘Long Cut Boot’</p> <p>c) Material : Kulit Sintetik atau setaraf</p> <p>d) Ukuran kasut mestilah diukur <i>fit</i> dengan betis.</p> <p>e) Model : (diisi oleh petender).</p> <p>f) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>g) Mempunyai <i>Steel Mid Sole</i> dengan EN 12568 bahagian bawah</p> <p>h) Mempunyai <i>Double Density Outsole Nitrile Rubber</i> dan <i>Phylon</i></p> <p>i) Mempunyai <i>Original Cambrelle Cover Comfort Soft Polyurethane Footbed</i> dan <i>Collar Padded Dengan Form</i></p> <p>j) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut. <i>Sila rujuk bahagian C : Gambar dan lakaran kasut</i></p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>


5.0 KASUT AM PEJABAT LELAKI

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
5.0	<p>KASUT AM PEJABAT (LELAKI)</p> 	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis/Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf</p> <p>a) Model : Kategori <i>Loafer</i></p> <p>b) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>c) Lebar Tersedia: Potongan Kasut Jenis A atau B</p> <p>d) Jenis Tapak (Luar): Non-Slip</p> <p>e) Jenis Tapak (Dalam): <i>Insole Breathable Lining</i></p> <p>f) Ketinggian Sebenar Tumit: ± 2cm</p> <p>i) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p><i>Sila rujuk bahagian C : Gambar dan lakaran kasut</i></p>	<p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

6.0 KASUT AM PEJABAT WANITA

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
6.0	<p>KASUT AM PEJABAT (WANITA)</p>  <p>CONTOH</p>	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis/Material : Kulit (Sintetik) atau setaraf</p> <p>c) Model : Bertumit</p> <p>d) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>e) Lebar Tersedia: Tumit Tebal Sederhana</p> <p>f) Jenis Tapak (Luar): <i>Non-Slip</i></p> <p>g) Jenis Tapak (Dalam): <i>Insole Breathable Lining</i></p> <p>h) Ketinggian Sebenar Tumit: ± 1 ½ cm - 2cm</p> <p>i) Cetakan Perkataan “HAK MILIK MBSJ” pada sisi kanan bahagian dalam kasut.</p> <p><i>Sila rujuk bahagian C : Gambar dan lakaran kasut</i></p>	<p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

7.0 KASUT SUKAN (SPORT SHOE) - LELAKI

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	SETUJU/ TIDAK SETUJU	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
7.0	<p>KASUT SUKAN</p> 	<p>a) Warna :Hitam</p> <p>b) Jenis/Material : <i>PU/ Mesh + Phylon / TPR Breathable</i></p> <p>c) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>d) Lebar Tersedia: Tumit Tebal Sederhana</p> <p>e) Jenis Tapak (Luar): <i>Non-Slip</i></p> <p>f) Jenis Tapak (Dalam): <i>PU Foam Insole Breathable and Comfort Lining</i></p> <p>g) Ketinggian Sebenar Tumit: ± 1 ½ cm - 2cm</p> <p>h) Lain-lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Maximum ground contact and stability</i> • <i>Slow down excessive pronation</i> • <i>Protect the foot from the stress of running</i> <p>i) Cetakan Perkataan "HAK MILIK MBSJ" pada sisi kanan bahagian dalam kasut</p> <p><i>Sila rujuk bahagian C : Gambar dan lakaran kasut</i></p>	<p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

8.0 KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOT)

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	SETUJU/ TIDAK SETUJU	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
8.0	<p>KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOT) DENGAN TOE CAP</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em; transform: rotate(-15deg);">CONTOH</p>	<p>DIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSH) MALAYSIA</p> <p>Sila kemukakan Sijil Pengesahan daripada SIRIM (Standard Industrial Research Institute of Malaysia) untuk Kasut Keselamatan (safety boots/shoes) yang diiktiraf oleh pihak DOSH (Department of Occupational Safety & Health) Malaysia</p> <p>i) Warna :Hitam</p> <p>ii) Jenis/Material : Medium Cut /kulit Asli atau yang setaraf dengannya</p> <p>iii) Kod Model : (diisi oleh petender).</p> <p>Spesifikasi khusus : <i>Standard safety shoes with industry</i></p> <p>iv) <i>Mempunyai steel toe cap dengan (EN 12568) dibahagian depan</i></p> <p>v) Mempunyai ketahanan (daya mampatan) minima 1.5 tan</p> <p>vi) Mempunyai <i>steel midsoles</i> dengan (EN 12568) dibahagian bawah</p>	<p>WAJIB (sila lampirkan sijil berkaitan)</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>-</p> <p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p> <p>WAJIB</p>	<p>WAJIB (sila lampirkan sijil berkaitan)</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p> <p>.....</p> <p>WAJIB</p>

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	SETUJU/ TIDAK SETUJU	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN (sila nyatakan)
		<p>vii) Rekabentuk yang ergonomic untuk keselesaan serta penggunaan daripada bahan yang berkualiti tinggi</p> <p>viii) Ketinggian Minimum Potongan : 6.5 inci (ukuran daripada tapak kasut) atau setara</p> <p>vi) Cetakan Perkataan "HAK MILIK MBSJ" pada sisi kanan bahagian dalam kasut</p> <p><i>Sila rujuk bahagian C : Gambar dan lakaran kasut</i></p>	<p style="text-align: center;">WAJIB</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">WAJIB</p>	<p style="text-align: center;">WAJIB</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">WAJIB</p>

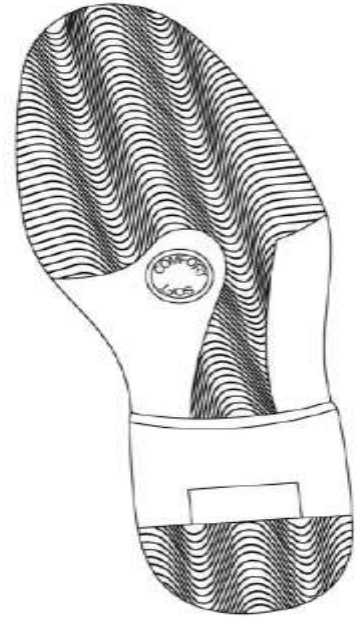
C: GAMBAR DAN LAKARAN KASUT (WAJIB)

1. KASUT KULIT AM (LELAKI)

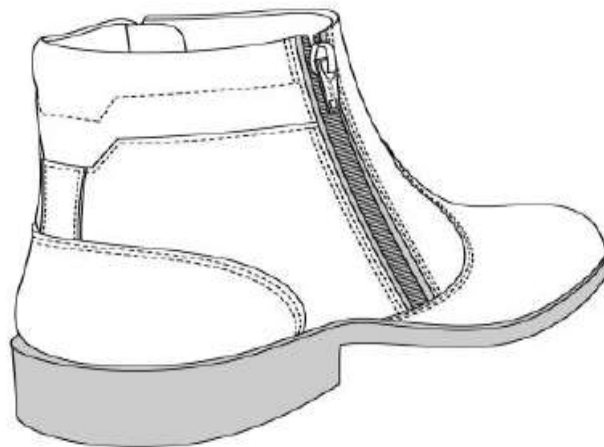
Pandangan Sisi



Outsole Profile



Pandangan Belakang



2. KASUT KULIT AM (WANITA)



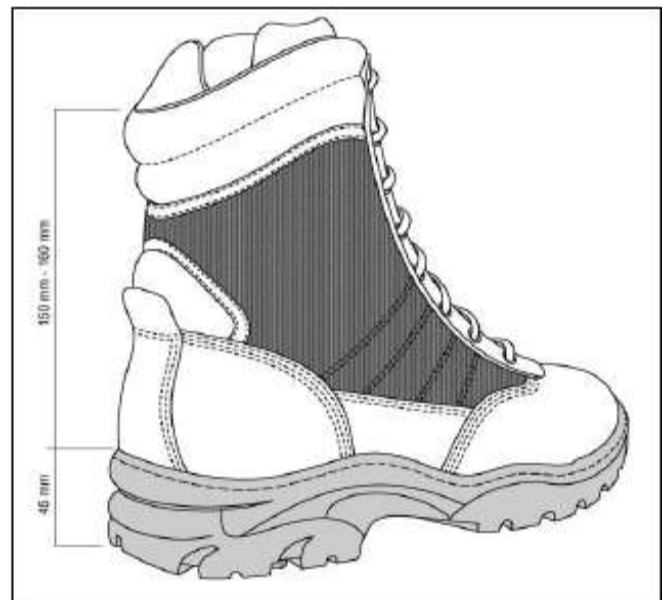
3. KASUT OPERASI TANPA "TOE CAP"

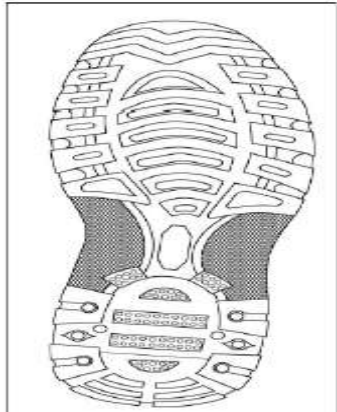
Pandangan Sisi



Gambaran Tapak Luar

Pandangan Belakang





Anti Slip dan Non-Dirt Stick Rubber Outsole



Composite Cap

Soft Padded Comfort Collar

Heel dan Back Counter

Steel Mid Sole

4.Kasut "Long Boot" Trafik



5. KASUT AM PEJABAT (LELAKI)



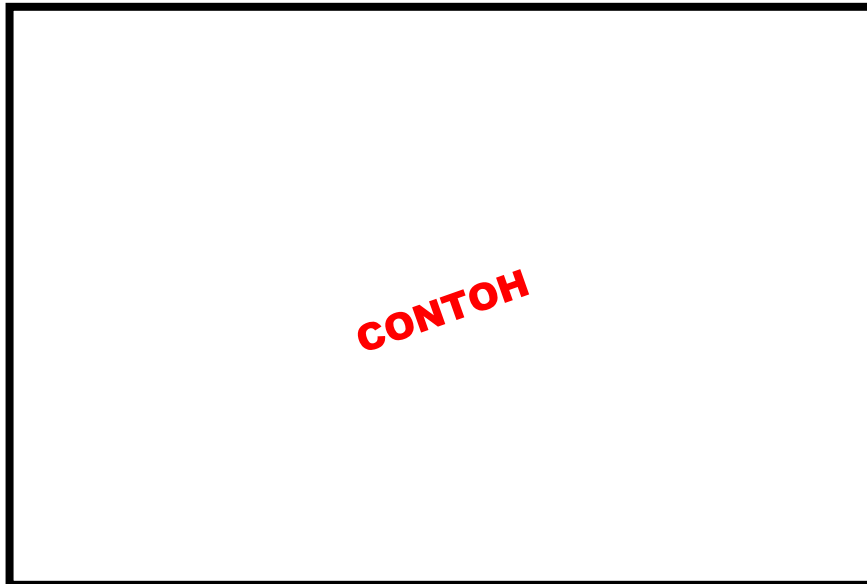
6. KASUT AM PEJABAT (WANITA)



7. KASUT SUKAN



8. KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOTS)



D: SAMPEL KASUT KAKITANGAN YANG SIAP DIJAHIT

- i. Petender **wajib** menghantar sampel kasut siap jahit seperti item **no 1 hingga 8** yang mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di bahagian A, B dan C
- ii. Petender WAJIB menghantar sampel kasut berkenaan semasa penghantaran dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga. Tatacara penghantaran sampel kasut adalah seperti berikut:
 - a) Sampel kasut hendaklah di label dengan nama syarikat dan no telefon **di bahagian dalam** kasut pada bahagian yang tidak dapat dilihat secara nyata.
 - b) Sebarang tanda pengenalan syarikat tidak dibenarkan diletakkan di ruang/ bahagian kasut yang terbuka.
 - c) Sampel kasut perlu dimasukkan ke dalam kotak semasa penghantaran.
- iii. Sampel kasut pegawai dan kakitangan yang perlu dihantar adalah seperti berikut:-
 1. Kasut Kulit Am Lelaki
 2. Kasut Kulit Am Wanita
 3. Kasut Operasi Tanpa “*Toe Cap*”
 4. *Long Boots* Trafik
 5. Kasut Am Pejabat Lelaki
 6. Kasut Am Pejabat Wanita
 7. Kasut Sukan
 8. Kasut Keselamatan (*safety boots*)
- iv. **Kegagalan** petender mengikut arahan seperti di perkara i, ii dan iii boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**
- v. Pihak MBSJ akan memulangkan semula sampel tersebut selewat-lewatnya dalam tempoh 90 hari dari tarikh tutup sebut harga.
- vi. Sekiranya pihak Petender tidak mengambil semula sampel tersebut selepas pemberitahuan dibuat, sampel tersebut akan menjadi hak milik MBSJ dan petender tidak boleh meminta sebarang bayaran atau ganti rugi kepada pihak Majlis.

E: JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

PERKARA	BULAN											
	PERTAMA				KEDUA				KETIGA			
MINGGU (M)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1. Penerimaan Surat Setuju Terima												
2. Proses Pengukuran												
3. Penyerahan Dokumen Kontrak oleh Jabatan Undang - Undang (JUJ)												
4. Proses Siap Jahit dan Pelabelan												
5. Penghantaran Kasut									P1	P2	P3	P4
6. Pembaikan (<i>alteration</i>)										ALT	ALT	ALT

Nota:

- **Tempoh Siap Kerja bekalan adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan**
- Penghantaran bekalan pertama boleh dilaksanakan pada P1 (minggu ke-9) sehingga selesai pada P4 (minggu ke-12).
- Proses pembaikan (*alteration*) akan bermula pada ALT 1 (minggu ke-10) dan dijangka selesai pada ALT 3 (minggu ke-12).
- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.

F: RESPONSE TIME

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN	MASA
1.	Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani.	Wajib dipatuhi	1 minggu
2.	Proses pengukuran perlu dibuat mengikut lokasi yang dicadangkan oleh pihak MBSJ termasuk di luar ibu pejabat (sekiranya perlu) dan kos pengangkutan adalah ditanggung oleh Petender yang berjaya.	Wajib dipatuhi	-
3.	Petender perlulah melaksanakan kerja bekalan mengikut Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang telah ditetapkan atau petender boleh mencadangkan Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	Wajib dipatuhi	-
4.	<p>Masa yang diambil untuk tindakan pembaikan (<i>alteration</i>)/ pertukaran saiz sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan kasut yang telah dihantar.</p> <p>Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel yang dibuat.</p>	Wajib dipatuhi	<p>3 hari</p> <p>dan</p> <p>1 minggu (untuk bilangan lebih daripada 20 pasang)</p>

G: PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p>PERJANJIAN:</p> <p>Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ.</p> <p>Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.</p>	<p>Wajib dipatuhi</p>
2.	<p>FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fi Penyediaan Dokumen Perjanjian adalah seperti yang ditetapkan di Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2. • Fi ini adalah dasar MBSJ dan perlu dijelaskan oleh Petender yang berjaya. 	<p>Wajib dipatuhi</p>

H: TERMA BAYARAN

- Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p>BAYARAN DAN TERMA BAYARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor, Borang Pendaftaran SST (sekiranya berkaitan), Inbois, Nota Hantaran dan Borang Akuan Siap Kerja (Borang akan diserahkan kepada petender yang berjaya). • Tuntutan Pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar mengikut penentuan kerja dan pihak MBSJ berpuas hati dengan kualiti pakaian seragam MBSJ yang telah dibekalkan. <p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak Majlis seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghantar kesemua bekalan pakaian seragam, Penghantaran 1 (P1) bermula pada minggu kesembilan (M9). • Pakaian yang dibaiki (<i>alteration</i>) selewat-lewatnya dihantar pada minggu akhir bulan ke 3, iaitu pada minggu kedua belas (M12). • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. • Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. • Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2 	<p>Wajib dipatuhi</p>